

Die Region Sønderjylland-Schleswig stellt eine/n Kulturmitarbeiter/in ein (Elternzeitvertretung)

Vielseitiger deutsch-dänischer Arbeitsplatz sucht Kolleg*in für das Kulturteam. Deine Arbeitsaufgaben werden sich auf Aktivitäten im Rahmen der Kulturvereinbarung Sønderjylland-Schleswig konzentrieren.

Die Stadt Flensburg, die Kreise Schleswig-Flensburg und Nordfriesland und die Kommunen Haderslev, Aabenraa, Tønder und Sønderborg sind mit dem dänischen Kulturministerium und der Region Syddanmark sowie mit Unterstützung des Landes Schleswig-Holstein eine deutsch-dänische Kulturvereinbarung eingegangen. Die Kulturvereinbarung soll die kulturelle Entwicklung im Grenzland stärken. Die Kulturvereinbarung wird vom Kulturteam des Regionskontors & Infocenters verwaltet. Mehr über die Kulturvereinbarung auf www.kulturfokus.de.

Die Stelle beinhaltet gleichermaßen Projektarbeit, Sichtbarmachung der Ergebnisse der Kulturvereinbarung und Verwaltung.

Die Stelle beinhaltet u.a.:

- Kontakt zu sowohl haupt-, als auch ehrenamtlichen Kulturveranstaltern
- Kooperation mit den Partnern der Kulturvereinbarung
- Durchführung von Teilprojekten mit dem Schwerpunkt Kindergärten und Kunst, Bibliothekskooperation, Film in der Sekundarstufe und Aktivitäten mit Jugendlichen
- Texte für soziale Netzwerke, Berichte und Magazine erstellen
- Administration und Verwaltung, darunter Sekretariats-, Übersetzungs- und Korrekturaufgaben

Wir erwarten:

- Dass du eine relevante Ausbildung hast
- Dass du entweder Deutsch oder Dänisch auf Muttersprachniveau beherrscht und sehr gute sprachliche Kenntnisse der anderen Sprache hast
- Dass du die deutsch-dänische Kooperation als Bereicherung siehst und Gespür dafür hast, wie mit den unterschiedlichen kulturellen Hintergründen unserer Partner umgegangen werden muss
- Dass du Kenntnis kultureller Akteure und Kulturprojekt im Grenzland hast
- Dass Du ein Verständnis der Schulstrukturen in Dänemark und Schleswig-Holstein besitzt
- Dass Du gut darin bist, Projekte zu koordinieren und bis zum Ende durchzuführen
- Dass du teamfähig bist und dazu beiträgst gemeinsam gute Lösungen zu finden
- Dass du strukturiert arbeitest, aber auch mit unerwarteten Aufgaben umgehen kannst
- Dass du einen Führerschein und ein eigenes Auto besitzt, dass für Dienstfahrten gegen Kostenerstattung zur Verfügung gestellt wird

Wir bieten:

- Eine interessante, kreative und selbständige Arbeit
- Eine enge Zusammenarbeit mit den Kulturverwaltungen der Partner auf beiden Seiten der Grenzen
- Vielfältige Möglichkeiten sich mit Kultur und dem Grenzland zu beschäftigen
- Einen Arbeitsplatz, an dem wir gemeinsam anpacken
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.

Das Regionskontor Sønderjylland-Schleswig befindet sich im dänischen Bov bei Padborg, ca. 10 km von der Grenze entfernt, aber du wirst in der ganzen Region tätig sein.

Vergütung und Einstellungsmodalitäten:

Vergütung und Einstellungsmodalitäten gemäß dänischem Tarif für den öffentlichen Dienst.

Die Arbeitszeit beträgt 24 Wochenstunden. Die Stelle ist zum 01.08.2022 zu besetzen.

Die Bewerbungsgespräche finden am 28.06.2022 im Regionskontor & Infocenter, Lyren 1, DK-6330 Padborg.

Bewerbungsschluss:

19. Juni 2022

Weitere Informationen erhältst du bei

Regionskontor & Infocenter

Peter Hansen, Leiter

Anne-Mette Olsen, Teamkoordinatorin

Tel.: +45 74 67 05 01

region@region.dk

Bewerbung:

Wir bitten dich, deine Bewerbung in das Bewerbungsmanagementsystem der Aabenraa Kommune einzugeben - <https://www.aabenraa.dk/vores-kommune/job-i-kommunen/ledige-jobs/>