

Regionskontor & Infocenter søger erfaren projektkoordinator

Regionskontor & Infocenter er sekretariat for samarbejdet Region Sønderjylland-Schleswig og er en alsidig dansk-tysk arbejdsplads. Sekretariatet har mange års erfaring med at forvalte støttemidler til dansk-tyske samarbejdsprojekter og afventer lige nu svar på en ansøgning om at forvalte en ny fond til støtte af borgernære projekter under Interreg 6a programmet. Der forventes svar på ansøgningen medio december 2022. Da fonden skal starte den 1.1.2023, søger vi allerede nu en økonomisk skarp projektkoordinator til at varetage det daglige arbejde med fondsadministrationen.

Fonden til borgernære projekter forventes at have et samlet årligt støttebudget på 4 millioner DKK i årene 2023-2029.

Dine opgaver

Du indgår i kulturteamet på Regionskontor & Infocenter og vil have rige muligheder for sparring med gode kollegaer. Du vil være den eneste ansatte med fonden som primært arbejdsområde men i arbejdet med fonden blive understøttet af en sekretariatsmedarbejder og teamkoordinator.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte

- Sagsbehandling af ansøgninger
- Udarbejdelse af statistik
- Tekster til sociale platforme og registrering af presseomtale om fonden
- Synliggørelse af fondens støttemuligheder
- Afrapportering
- Økonomistyring

Stillingen er med sine mange forskellige opgaver spændende, men den kræver også forudgående erfaring fra lignende stilling. Vi forventer derfor,

- at du har flere års arbejdserfaring med økonomistyring og regnskabsafregning, gerne fra forvaltning af Interregprojekter.
- du har relevant akademisk uddannelse
- at du behersker enten dansk eller tysk på modersmålsniveau og har et meget højt sprogligt niveau på det andet sprog i både skrift og tale
- at du har et godt netværk til forvaltninger og aktører på begge sider af grænsen
- at du har en forståelse for strukturer og den generelle udvikling i Danmark og Schleswig-Holstein, så du kan vejlede ansøgere.
- at du arbejder struktureret og har erfaring med afrapportering
- at du trives med teamsamarbejde og bidrager til at finde de gode løsninger
- at du har kørekort til bil

Vi tilbyder:

Vi tilbyder dig en stilling, hvor du vil få en stor berøringsflade med forvaltninger og interessenter i hele Interreg-programområdet. Du bliver del af et team, hvor samarbejde og vidensdeling vægtes højt, og hvor du med dine økonomikompetencer vil supplere det, vi andre kan. Tilrettelæggelse af arbejdstid er meget fleksibel, og der er mulighed for delvist hjemmearbejde.

Hvem er vi

Regionskontor & Infocenter er sekretariat for samarbejdet Region Sønderjylland-Schleswig. Sekretariatet består af 16 medarbejdere.

Du får arbejdsplads på Regionskontor & Infocenter, Lyren 1, 6330 Padborg ca. 10 km. fra grænsen, men du skal forvente at skulle til møder og aktiviteter i hele Interregprogramområdet.

Ansættelsesperiode:

Der er tale om en tidsbegrænset stilling i perioden 1.1.2023-31.12.2029. Stillingen forudsætter bevilling af ansøgning om forvaltning af borgerfond under Interreg 6a programmet.

Timeantal: Stillingen er på 32 timer. Løn i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgning:

Du bedes indsende din ansøgning gennem Aabenraa Kommunes rekrutteringssystem - <https://www.aabenraa.dk/vores-kommune/job-i-kommunen/ledige-jobs/>

Ansøgningsfristen er mandag, den 21. november 2022

Ansættelsessamtaler afholdes:

Mandag den 28. november 2022

Yderligere oplysninger fås ved at kontakte:

Regionskontor & Infocenter

Leder Peter Hansen, tlf. +45 74 67 05 01 eller

Teamkoordinator Anne-Mette Olsen, tlf. +45 20 58 30 34